



Checkliste Wurfeintragung

	<p>Eintragungsurkunde Seite 1 Prüfen und ggf. ergänzen, Bereich Wurfmeldung (unten rechts) ausfüllen und unterschreiben</p> <p>Verzeichnis der Welpen Seite 2 Namen der Welpen beginnend mit den Rüden und bereits bekannte Welpenkäufer im Verzeichnis der Welpen eintragen, ausfüllen (Druckschrift / leserlich!!!) und unterschreiben</p>
	Eintragungsurkunde und Welpenverzeichnis an Zuchtbuchführer senden (Kopien sind nicht notwendig) Sie erhalten die Chips, individuelle Kupierbescheinigung und Rechnung
	Rechnung bezahlen – Verein Pudelpointer Volksbank Dresden-Bautzen eG IBAN: DE77 8509 0000 5208 8810 02 BIC: GENODEF1DRS
	Termin zur Wurfabnahme mit dem LG Obmann oder Zuchtbeauftragten vereinbaren
	Mitteilung an Zuchtbuchführer wer die Wurfabnahme durchführt (nur wenn es sich nicht um den LG Obmann handelt), nachdem der Schatzmeister den Zahlungseingang bestätigt hat werden die Ahnentafeln an den LG Obmann (oder Vertreter) versendet, dieser bringt die Ahnentafeln zur Wurfabnahme mit.
	Die Chips erhält der Züchter, so dass die Welpen beim letzten Impfen auch bereits gechipt werden können. WICHTIG! Endziffern der Chips in Übereinstimmung mit der Zuchtbuchnummer verwenden!
	Wurfabnahmebericht / Zuchtstättenabnahme an Zuchtwart schicken
	Wurfabnahmebericht / Zuchtstättenabnahme und die ggf. ergänzte Liste der Welpenkäufer an Zuchtbuchführer
	Für Nichtmitglieder die Datenschutzinformationen für die Welpenkäufer unterschreiben lassen. Neuen Mitglieder bitte die Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis geben.
	Welpenbilder zur Veröffentlichung im Zuchtbuch an die Geschäftsstelle übermitteln (vorrangig digital)